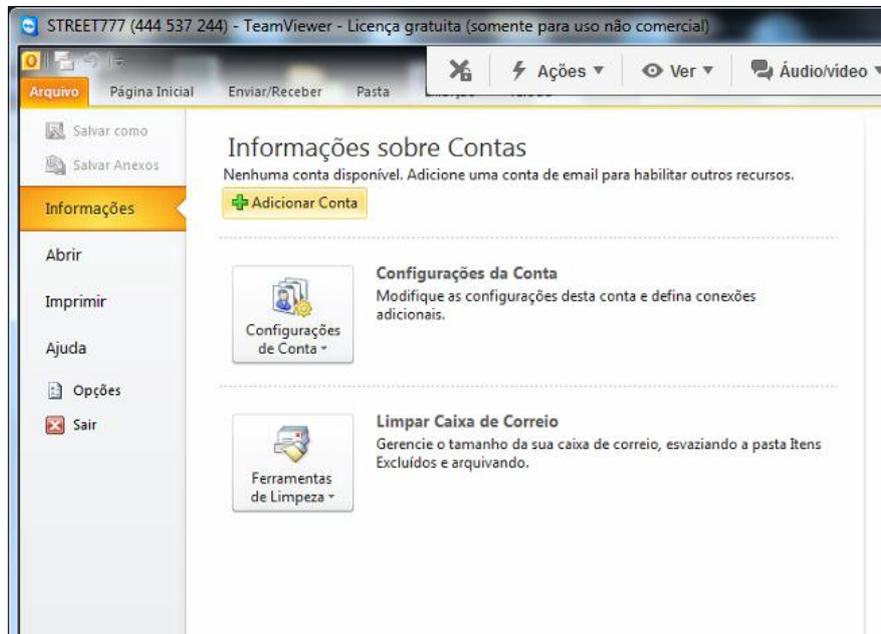
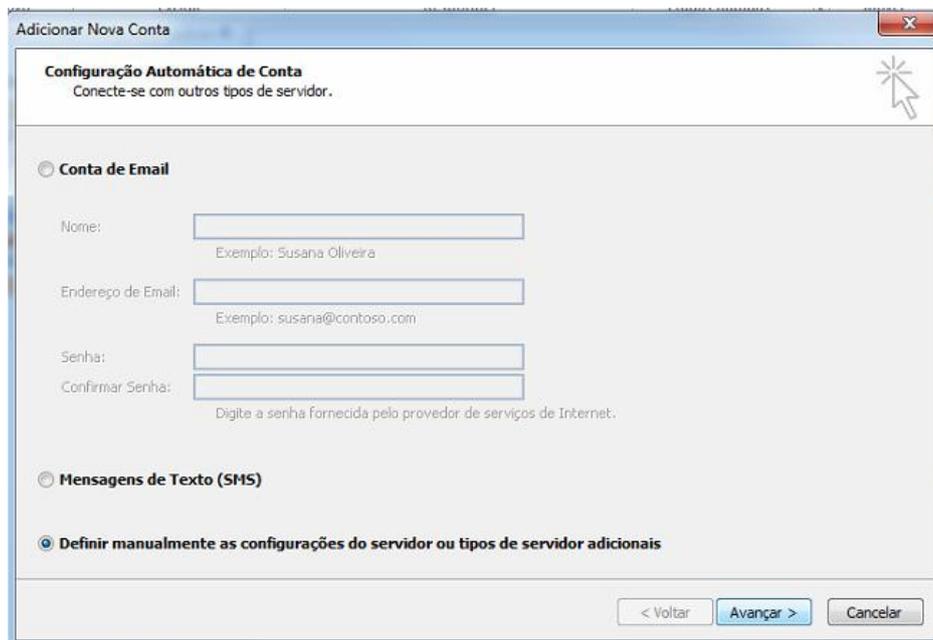


## Configurando o Microsoft Office Outlook:

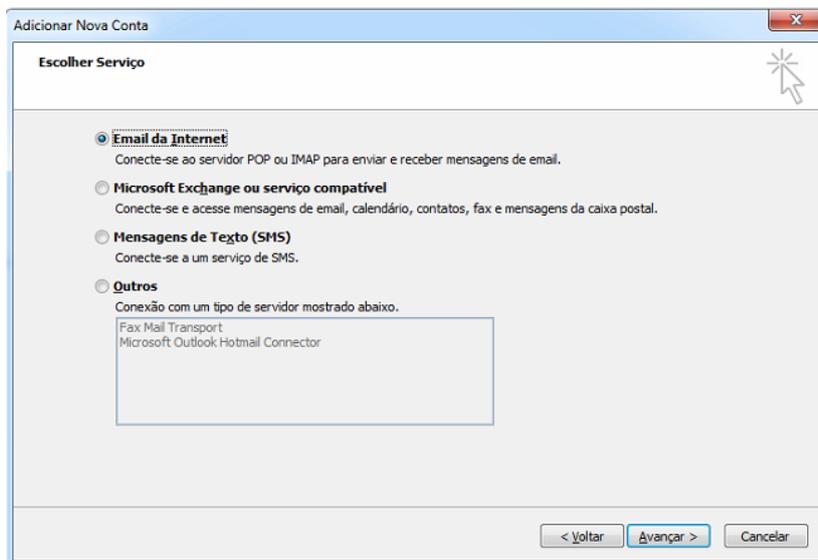
No menu **Arquivo** do Outlook, na opção **Informações**, clique em **Adicionar Conta**:



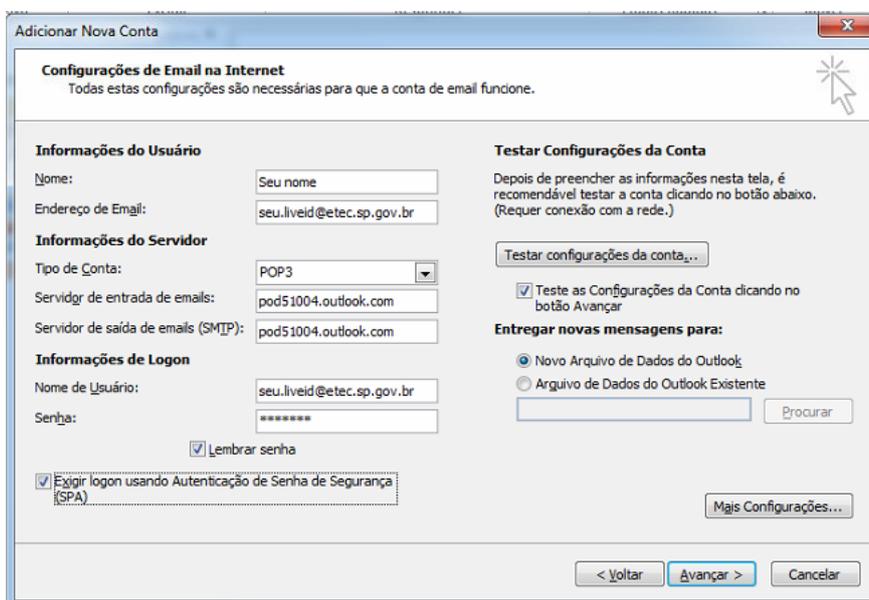
Selecione na opção **Definir manualmente as configurações do servidor ou tipo de servidor adicionais**, depois clique no botão **Avançar >**:



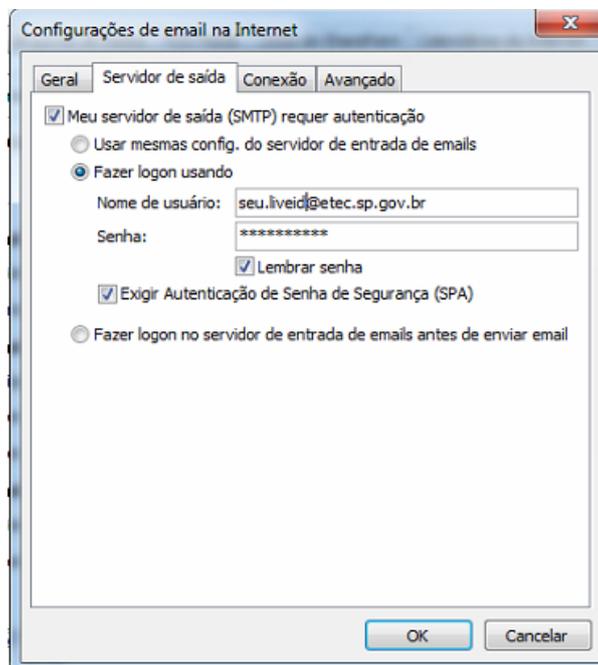
Selecione a opção **Email da Internet**, depois clique no botão **Avançar >**:



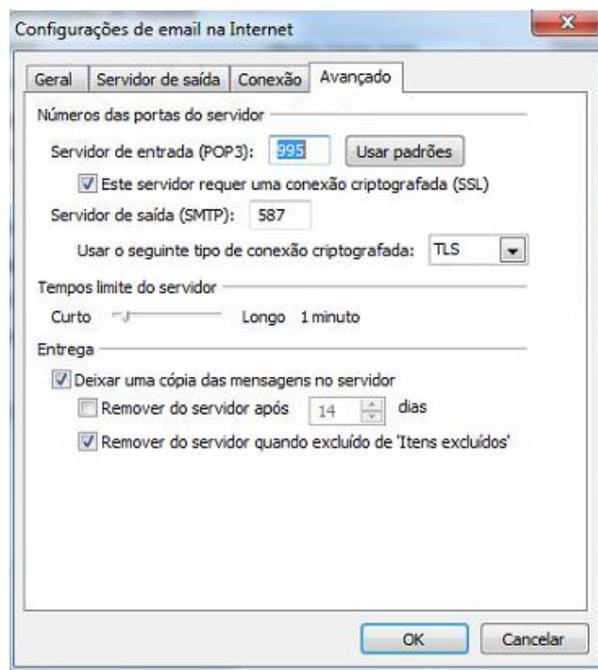
Em **Configurações de Email na Internet**, preencha os campos conforme abaixo, alterando o **Nome** e **Endereço de Email** pelas suas informações, após o preenchimento, clique no botão **Mais Configurações...**:



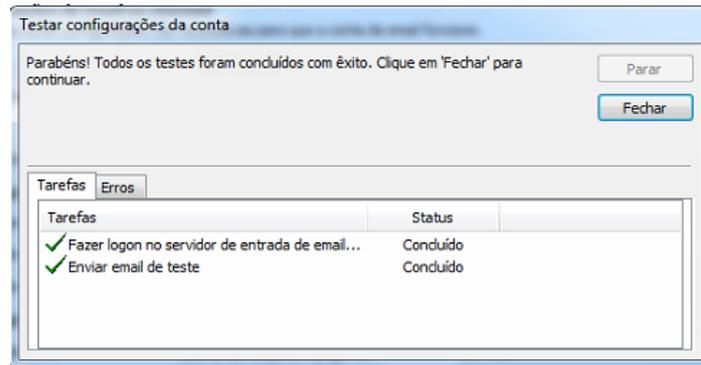
Em **Mais Configurações** clique na aba **Servidor de Saída** e preencha conforme abaixo, alterando o **Nome de usuário** para o seu **endereço de e-mail** e inserindo a sua **Senha** de acesso ao e-mail. Deixe ticado o item **Exigir Autenticação de Senha Segura (SPA)**:



Na aba **Avançado**, preencha conforme abaixo e clique no botão **Ok**:



Por fim, teste sua conta através do botão **Testar configurações da conta**:



E-mail configurado com sucesso!

